



«Согласовано»
Председатель профкома МБДОУ
«Д/с №1 «Дюймовочка» с. Р. Акташ»
 Л.В. Совенкова
« 31 » 08 2022г

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Д/сад №1 «Дюймовочка» с. Р. Акташ»
 Т.Г. Афиногентова
« 31 » 08 2022г

«Рассмотрено»
на общем собрании коллектива МБДОУ
«Д/с №1 «Дюймовочка» с. Р. Акташ»
Протокол № 1 от « 31 » 08 2022г.

Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ
«Д/сад №1 «Дюймовочка» с. Р. Акташ»
№ 91 от « 31 » 08 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка»
села Русский Акташ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» села Русский Акташ» в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует деятельность антикоррупционной комиссии (далее Комиссии) в ДОУ.
- 1.2. Основными принципами работы Комиссии являются: равноправие всех членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

II. Основные задачи, функции и права комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
 - обеспечение прозрачности деятельности ДОУ;
 - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции в ДОУ;
 - проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
 - подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в ДОУ.
- 2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
 - рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществлять взаимодействие с членами общественного контроля в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующего ДОУ о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
 - в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов определенной сферы правоотношений.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации ДООУ, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники ДООУ.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 5 человек.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДООУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

4.3. Срок действия данного Положения неограничен.

